****

**APPEL A CANDIDATURES**

La performance publique constitue un enjeu crucial pour les gouvernements modernes, qui cherchent constamment à améliorer l'efficacité et l'efficience de leurs administrations. Le management par la performance, largement adopté dans le secteur privé, est aujourd'hui considéré comme une référence essentielle pour le renouveau du secteur public. Cette démarche de performance est déjà mise en œuvre avec succès dans plusieurs pays de par le monde.

Le Tchad, en quête d'amélioration continue de ses pratiques administratives, ne peut se permettre de rester en marge de cette évolution. C'est dans cette dynamique de modernisation et de recherche de performance que s'inscrit cette formation « **Management de la performance de l'administration publique** » proposée par l'École Nationale d'Administration (ENA) du Tchad.

Objectif du programme

L’objectif de la formation « **Management de la performance de l’administration publique** » est de permettre au personnel de la fonction publique et du secteur privé d’acquérir et de développer des compétences managériales avancées, spécifiquement orientées vers les enjeux contemporains. La formation vise à les doter des outils nécessaires pour répondre efficacement aux défis complexes et changeants de leur environnement, en s'appuyant sur des pratiques éprouvées et des stratégies innovantes de gestion de la performance.

Débouché

Les diplômés de cette formation seront préparés à :

* **Maîtriser des méthodes d’évaluation**
* **Aider à la décision publique**
* **Manager des services et des équipes**
* **Développer des processus d’optimisation des ressources financières**
* **Contribuer à l’amélioration de la qualité de service**
* **Concevoir, conduire et évaluer des projets de développement**

Les auditeurs formés deviennent des professionnels de haut niveau, polyvalents et capables de conjuguer compétences techniques et transversales, ainsi que connaissances théoriques et bonnes pratiques. Ils sont directement opérationnels dès la fin de leur formation et prêts à relever les défis de leur environnement professionnel avec efficacité et expertise.

Modalités d’admission

Les sélections des candidats s’effectuent sur dossier. Les candidats présélectionnés seront soumis à un test et/ou entretien d’admission définitive.

Méthode pédagogique

Les méthodes d’enseignement sont basées sur l’andragogie (pédagogie des adultes). Les approches pédagogiques privilégient l’interactivité afin de renforcer la participation active des auditeurs. Ainsi, la formation se traduit par les éléments ci-après :

* Formation en présentiel
* Usage des ressources et d’outils numériques
* Jeux de rôle, simulations et mises en situation
* Exercices individuels et travaux en équipe
* Séminaires

Publics concernés

* Cadres du secteur public et parapublic
* Cadres du secteur privé ou de la société civile interagissant avec le secteur public

Prérequis de la formation

* Avoir au minimum Bac + 4 ou équivalent en Droit, Économie, Gestion… ou tout autre domaine pertinent
* Pour les fonctionnaires et contractuels des services publics de l’État, avoir au moins 5 ans d’ancienneté

Frais d’inscription

Les frais de formation s’élèvent à **900 000 Fcfa/semestre, soit 1 800 000 Fcfa** pour la durée totale de la formation. Les candidats sont invités à s’assurer eux-mêmes du financement de leur formation, la prise en charge partielle ou totale par l’employeur ou l’institution d’appartenance étant privilégiée.

Déroulement de la formation

La formation est organisée en deux (2) semestres associant un module d’enseignements fondamentaux, un module d’enseignements transversaux et un module d’enseignements complémentaires. L’organisation des cours rend compatible le suivi des études avec une activité professionnelle. S’adressant très majoritairement à des professionnels en activité, les enseignements seront dispensés en cours du soir, **du lundi au vendredi, de 16h à 20h30.** Un stage est obligatoire pour les auditeurs qui se trouveraient, le cas échéant, sans activité professionnelle. Les auditeurs rédigent un mémoire à la fin de formation qui sera soutenu devant un jury.

Ancré dans les réalités professionnelles, la formation réunit des enseignants issus de la haute administration publique, des séminaristes issus des institution partenaires de l’ENA, des consultants, des fonctionnaires internationaux et des universitaires.

Réception de candidatures

Le dépôt de dossiers se fait à l’ENA entre 09h et 16h du lundi au vendredi, du 30 mai au 28 juin 2024

Contact

ena@contact.td

Contenu de la formation

|  |
| --- |
| **Management de la performance de l'administration publique (MPAP)** |
| **Module** | **HC** | **HTE** | **Crédits** |
| **Semestre 01** |
| Introduction au Management public  | 30 | 30 | 3 |
| Ethique et déontologie administrative | 20 | 20 | 2 |
| Marchés publics | 30 | 30 | 3 |
| Management des ressources humaines  | 20 | 20 | 2 |
| Droit administratif | 30 | 30 | 3 |
| Legistique  | 20 | 20 | 2 |
| Décentralisation et gouvernance locale | 20 | 20 | 2 |
| Politiques publiques | 20 | 20 | 2 |
| Pratique de la GAR | 20 | 20 | 2 |
| Management de projet/programme | 20 | 20 | 2 |
| Outils de travail collaboratif | 30 | 30 | 3 |
| Gestion budgétaire  | 20 | 20 | 2 |
| **Semestre 02** | **HC** | **HTE** | **Crédits** |
| Langues  | 30 | 30 | 3 |
| Rédaction administrative | 20 | 20 | 2 |
| Modernisation de l’administration publique | 20 | 20 | 2 |
| Géopolitique africaine, intégration régionale et sous-régionale | 20 | 20 | 2 |
| Compétences du XXIème siècle "4C" | 20 | 40 | 3 |
| Methodologie de recherche | 0 | 0 | 0 |
| Mémoires et soutenance | 0 | 400 | 20 |
| **TOTAL**  | **390** | **810** | **60** |

|  |
| --- |
| ***Légende :***  |
| *HC : Heures de cours ; HTE : Heure de travail étudiant*  |

|  |
| --- |
| **Séminaires** |
| Conduire une réunion |
| Négociation et médiation internationale  |
| Media training |
| Le métier du consultant |
| [Outils de conception et de gestion de projet](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZyZfMehbX6P1tn-8vmG_AehcpEgsSQtl0mTKO9gW5Fo/edit?usp=sharing) |
|   |